

REGULAMIN

udostępniania zbiorów

w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach -

Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Bartoszycach

Regulamin opracowano na podstawie Statutu PBP w Bartoszycach

obowiązującego od 01.01.2013 r.

§ 1

Regulamin określa tryb i warunki udostępniania zbiorów w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Bartoszycach oraz prowadzenia działalności informacyjnej.

§ 2

1. Zbiory biblioteczne są powszechnie dostępne dla nauczycieli, studentów, uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz innych kształcących się i doskonalących osób zamieszkałych, pracujących lub korzystających z usług placówek oświatowych na terenie powiatu bartoszyckiego.
2. Warunkiem zapisania czytelnika do Biblioteki jest udostępnienie danych osobowych. Pracownicy Biblioteki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), zbierają i utrwalają, w komputerowej bazie danych Biblioteki, dane osobowe na podstawie dowodu tożsamości.
3. Czytelnik, w chwili zapisywania się do Biblioteki, ma możliwość zapoznania się z *Regulaminem* oraz podpisuje oświadczenie potwierdzające znajomość niniejszego *Regulaminu* oraz oświadczenie, że zgodą na przetwarzanie swoich danych osobowych.

4. Dane osobowe czytelników nie są udostępniane innym podmiotom, a wykorzystywane jedynie w działalności statutowej PCRE - PBP w Bartoszycach. Wykorzystywane są przy:
 - egzekwowaniu zwrotu materiałów bibliotecznych (kary, upomnienia, dochodzenie praw PCRE PBP w Bartoszycach na drodze sądowej),
 - badaniach statystycznych (zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej; Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.),
 - prowadzeniu działalności informacyjnej.
5. Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawienia.
6. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić PCRE - PBP w Bartoszycach o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu, miejsca pracy lub nauki.

§ 3

1. Czytelnik chcący wypożyczyć zbiory biblioteczne PCRE - PBP w Bartoszycach winien okazać pracownikowi Biblioteki kartę biblioteczną, której wyrobienie jest płatne. Koszt karty wynosi 5 złotych.
2. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wypożyczenia dokonywane przy użyciu jego karty bibliotecznej.
3. Zagubienie lub kradzież karty bibliotecznej winna być jak najszybciej zgłoszona pracownikom Biblioteki.
4. Utrata karty bibliotecznej wiąże się z koniecznością wyrobienia nowej (odpłatnie).
5. Czytelnik może upoważnić inną osobę do korzystania ze swojego konta bibliotecznego udostępniając swoją kartę.

§ 4

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć, na zewnątrz, łącznie nie więcej niż:
 1. 5 książek,
 2. 3 jednostki zbiorów audiowizualnych, w tym druki towarzyszące,

3. Czytelnik piszący pracę magisterską , licencjacką lub doktorską może wypożyczyć 10 książek .
2. Materiały biblioteczne wypożyczane są:
 1. książki na 1 miesiąc, wyjątek stanowią pozycje często poszukiwane, które wypożyczane są na krótszy termin każdorazowo ustalony z bibliotekarzem,
 2. zbiory audiowizualne na krótki termin, każdorazowo ustalony z bibliotekarzem, wyjątek stanowią kursy językowe, które wypożyczane są na okres 1 miesiąca,
 3. w przypadku, gdy czytelnik ma wypożyczone zbiory ponad 6 miesięcy, PCRE - PBP w Bartoszycach zastrzega sobie prawo żądania zwrotów tych zbiorów, celem sprawdzenia ich stanu technicznego.
3. Termin zwrotu materiału bibliotecznego, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony przez czytelnika osobiście, telefonicznie lub pocztą e-mail. Prośba o prolongatę powinna być zgłoszona najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych w godzinach pracy Biblioteki.
4. Ostateczną decyzję o przedłużeniu terminu zwrotu podejmuje pracownik Biblioteki.
5. Przedłużeniu nie podlegają zbiory, na które w danym czasie jest zapotrzebowanie ze strony innych czytelników.
6. Czytelnik może zamówić zbiory, które są w danej chwili wypożyczone. Odbiór zamówionych pozycji musi nastąpić nie później niż 7 dni od daty ich zwrotu przez poprzedniego czytelnika.
7. Istnieje możliwość sprowadzenia książek z innych bibliotek w kraju, w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (koszty związane ze sprowadzeniem i odesłaniem książki pokrywa czytelnik).

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany zwracać udostępnione mu zbiory biblioteczne w określonym terminie.
2. W Bibliotece stosuje się komputerowy system naliczania kary za przetrzymanie wypożyczonego materiału bibliotecznego (w wysokości 20 groszy).

3. Kara, o której mowa w ust.2, naliczana jest za każdy dzień zwłoki i dla każdej wypożyczonej pozycji oddzielnie.
4. O wysokości kary, naliczonej przez system według zasad określonych w ust. 4, czytelnik informowany jest przez pracownika Biblioteki podczas zwrotu danego materiału bibliotecznego.
5. Raz na pół roku pracownicy Biblioteki kontaktują się z czytelnikiem drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową, w celu wezwania go do zwrotu materiałów bibliotecznych, których termin wypożyczenia już upłynął.
6. Jeżeli metody określone w ust. 5 nie odnoszą rezultatu, PCRE PBP w Bartoszykach kieruje sprawę do windykacji.
7. Nie zwrócenie wypożyczonego materiału bibliotecznego i nie uregulowanie należności z tytułu jego przetrzymania powodują blokadę konta czytelnika.
8. Czytelnik, który nagminnie nie przestrzega zasad ujętych w niniejszym regulaminie, może zostać czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów, na czas określony przez Dyrektora PCRE PBP lub osobę przez niego wskazaną.

§ 6

Czasopisma, księgozbiór podręczny oraz materiały wypożyczone w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są czytelnikom jedynie na miejscu w Czytelnii.

§ 7

1. Ze zbiorów Biblioteki można wykonać:
 1. odbitki kserograficzne,
 2. wydruki i kopie informacji wyszukanych w dokumentach elektronicznych.
2. Czynności określone w ust.1 wykonywane są odpłatnie i zgodnie z obowiązującym prawem autorskim.

§ 8

1. Czytelnik i pracownicy Biblioteki powinni zwracać uwagę na stan techniczny udostępnianych i zwracanych zbiorów.
2. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie lub zniszczenie powierzonych mu zbiorów.
3. W zamian za zagubiony lub zniszczony materiał biblioteczny czytelnik powinien:
 1. odkupić taki sam materiał biblioteczny,
 2. po uzgodnieniu z bibliotekarzem oddać w zamian inny materiał biblioteczny o zbliżonej wartości i treści.

§ 9

1. W miarę możliwości PCRE PBP w Bartoszycach czytelnik może telefonicznie lub elektronicznie uzyskać informację na temat materiałów bibliotecznych
2. Pracownicy Biblioteki nie udzielają informacji o danych osobowych czytelników.

REGULAMIN

korzystania z komputerów przez użytkowników

Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach -

Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Bartoszycach

§ 1

Regulamin reguluje tryb i zasady korzystania z komputerów w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Bartoszycach.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z komputerów zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy wyłącznie w celach edukacyjnych i naukowo-badawczych.
2. Prawo do korzystania z komputerów Biblioteki mają wszystkie zainteresowane osoby powyżej 16 roku życia.
3. Korzystanie z komputerów możliwe jest w dniach i godzinach pracy Biblioteki zatwierdzonych przez Dyrektora PCRE PBP.
4. Komputery nie mogą być wykorzystywane do:
 1. tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych,
 2. przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc i niezgodnych z prawem,
 3. zabawy,
 4. prowadzenia działalności komercyjnej.
5. Komputery wyłączane są 15 minut przed końcem pracy Biblioteki.

6. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez osoby uprawnione (pracownicy Biblioteki).
7. Użytkownicy mogą korzystać z własnych komputerów przenośnych w czytelnich Biblioteki w miejscu wskazanym przez dyżurującego pracownika.
8. Niedopuszczalne jest podłączenie przez użytkowników własnych komputerów przenośnych do sieci LAN Biblioteki i poprzez tę sieć do Internetu.

§ 3

Prawa Użytkowników

1. Użytkownikom zapewnia się pomoc dyżurującego pracownika:
 1. przy wyszukiwaniu informacji w elektronicznej bazie katalogowej Patron Opac,
 2. w obsłudze programów zainstalowanych na komputerach Biblioteki (dyżurujący pracownik nie uczy jednak obsługi programów użytkowych),
2. Na komputerach Biblioteki użytkownicy mogą korzystać z:
 1. możliwości zapisu wyników wyszukiwania na urządzeniu typu PenDrive.
 2. odpłatnego drukowania w formacie A4 wyników wyszukiwania, niemożliwe jest drukowanie własnych plików Użytkowników (np. gotowych prac),
 3. skanowania materiałów gromadzonych przez Bibliotekę,

przy czym:

1. czynności opisane w ust. 2 pkt. 1 wykonywane są samodzielnie przez Użytkownika,
2. czynności opisane w ust. 2 pkt. 2 i 3 wykonywane są przez dyżurujących pracowników w ustalonych dniach i godzinach.

§ 4

Obowiązki Użytkowników

1. Użytkownicy winni stosować się do zasad niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku korzystania z komputerów Użytkowników obowiązuje:
 1. oddanie dyżurnemu nauczycielowi bibliotekarzowi karty bibliotecznej PCRE - PBP w Bartoszycach lub dokumentu tożsamości ze zdjęciem (co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie danych osobowych dla celów statystycznych),
 2. zajęcie miejsca przy stanowisku komputerowym wskazanym przez dyżurującego pracownika (zmiana stanowiska każdorazowo wymaga zgody dyżurującego pracownika),
3. Użytkownik winien zgłosić dyżurnemu pracownikowi Biblioteki wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości związane z pracą komputerów.
4. Użytkownikom zabrania się:
 1. działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia,
 2. wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania udostępnianych komputerów,
 3. instalowania i uruchamiania innych programów niż zainstalowane,
 4. instalowania i uruchamiania gier komputerowych,
 5. przeglądania stron niezgodnych z prawem i normami obyczajowymi,
 6. prowadzenia działalności komercyjnej,
 7. korzystania z narzędzi do komunikacji typu: poczta elektroniczna, CHAT, IRC komunikatorów internetowych (np. GaduGadu, Tlen, Skype, Gtalk), bramek służących do wysyłania SMS-ów lub innych mających wyłącznie charakter rozrywkowy,
 8. wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
 9. rozsyłania korespondencji seryjnej i obszernych załączników, jak też innych działań, które zakłócają pracę sieci komputerowej (np. słuchanie radia internetowego),
 10. wyłączenia komputerów,
 11. jedzenia i picia przy komputerach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu pracownicy Biblioteki mają prawo żądać natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego.
2. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
3. Biblioteka nie gwarantuje 100% ochrony antywirusowej i nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania wirusów.
4. Rozstrzyganie spraw spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem leży w kompetencjach Dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach - Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Bartoszycach.